Standard kontraktsvilkår for kommunens kjøp av tjenester

Table of contents

1 Innledning
2 Utførelse av oppdraget
3 Personell
4 Bestillinger
5 Faktura
6 Fakturering - betalingsbetingelser
7 Priser
8 Prisendring
9 Rettigheter til resultater
10 Sikkerhet og kvalitetssikring
11 Endringer - Kansellering
12 Kontraktbrudd og følger av kontraktbrudd
13 Skatteattest
14 Revisjon
15 Forsikring
16 Hemmeligholdelse
17 Lønns- og arbeidsvilkår og obligatorisk tjenestepensjon (OTP)
17.1 Lønns- og avtalevilkår
17.2 Obligatorisk tjenestepensjon - OTP
18 HMS, kommunikasjon og verneombud
18.1 HMS-kort på bygge- og anleggsplasser
18.2 Kommunikasjon på arbeidsplassen
18.3 Verneombud
18.4 Kontroll
19 Ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
19.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland
19.2 Policys og rutiner for aktsomhetsvurderinger
19.2.1 Regelmessige risikoanalyser
19.2.2 Regelmessige risikoanalyser
19.2.3 Tiltak til stans, forebygging
19.2.4 Overvåking av tiltak
19.2.5 Aktsomhetsvurderinger
19.2.6 Rette opp skade
19.2.7 Offentlig tilgjengelige policys
19.3 Kontraktsoppfølging
19.3.1 Policys og rutiner
19.3.2 Produksjonsenheter
19.3.3 Egenrapporter
19.3.4 Risikoanalyse
19.3.5 Oppfølgingssamtale
19.3.6 Rapporter
19.3.7 Kontroll og revisjon hos leverandøren
19.3.8 Kontroll og revisjon i leverandørkjeden

19.3.9 Kontraktsoppfølging
19.4 Sanksjoner
19.4.1 Kreve retting
19.4.2 Stans i leveransen
19.4.3 Underleverandør
19.4.4 Heve kontrakten
19.4.5 Leverandørens ansvar
20 Transport av avtalen
21 Endringer
22 Oppsigelse
23 Force majeure
24 Rettsvalg og verneting m.m.

1 Innledning

Standard avtalevilkår er utarbeidet i felleskap av innkjøpssamarbeidet på Hadeland, bestående av Jevnaker, Lunner og Gran kommune.

Innkjøpssamarbeidet har samordnet og systematisert sin innkjøpsfunksjon, i tråd med blant annet stadig større krav til resultatforbedring og gjeldende regelverk om offentlige kjøp.

Kommunens leverandører stilles overfor nye utfordringer når rettidig levering av varer og tjenester til riktig pris og kvalitet er ufravikelige krav, samtidig som en større del av oppfølgingsansvaret vil bli pålagt leverandørene.

Leverandør er med dette ansvarlig for at oppdraget er forstått og at leveranser skjer i.h.h.t. gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav. Utførelse av oppdraget skal som et minimum være i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Lov om kjøp (Kjøpsloven) av 13.05.1988 gjelder for alt som ikke er regulert av disse betingelsene.

2 Utførelse av oppdraget

Leverandør skal utføre oppdraget i henhold til avtalen, inkludert disse Standard avtalevilkår.

Leverandør skal følge de til enhver tid gjeldende lovregler og bestemmelser som er relevant for utførelsen av oppdraget, samt innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med oppdraget. I nødvendig utstrekning vil Oppdragsgiver bistå Leverandør med slike søknader. Leverandør skal på oppfordring fra Oppdragsgiver fremvise dokumentasjon på at nødvendige tillatelser, inkludert dispensasjoner etter Lov om tiltak til å fremme sysselsetting, er gitt.

Leverandør skal utføre oppdraget i henhold til anerkjent teknikk og førsteklasses utførelse etter de til enhver tid gjeldende bransjenormer.

Dersom Oppdragsgiver etter avtaleinngåelsen angir krav til materiell, utstyr, konstruksjonsvalg, metoder, retningslinjer el., skal Leverandør umiddelbart skriftlig informere Oppdragsgiver om sine eventuelle reservasjoner til dette.

Leverandør kan ikke overlate oppdraget, eller deler av det, til underleverandører, uten etter Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen forpliktelser etter avtalen.

Leverandør skal umiddelbart varsle Oppdragsgiver dersom det viser seg at oppdraget ikke kan påbegynnes, gjennomføres eller avsluttes i samsvar med avtalen.

Dersom Leverandør i henhold til avtalen skal overlevere til Oppdragsgiver skriftlig sluttrapport, eller andre resultater eller tjenester, er dette å betrakte som en del av leveransen.

Når Leverandør anser oppdraget for avsluttet skal Oppdragsgiver varsles så snart som mulig. Etter mottak av slikt varsel, vil Oppdragsgiver skriftlig bekrefte om oppdraget skal aksepteres som avsluttet. Dersom Oppdragsgiver ikke aksepterer oppdraget som avsluttet, skal Oppdragsgiver innen rimelig tid etter mottak av Leverandørs varsel, meddele Leverandør årsaken til dette.

3 Personell

Oppdragsgiver skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell, selv om slikt personell skal utføre oppdraget eller deler av dette i samarbeid med Oppdragsgivers

organisasjon på Oppdragsgivers virksomhetssted.

Leverandørs personell kan ikke trekkes tilbake eller erstattes uten at Oppdragsgivers skriftlige godkjennelse på forhånd er innhentet.

Dersom Oppdragsgiver eller Leverandør finner at Leverandørs personell opptrer i strid med pkt. 1, eller er uegnet til å utføre oppdraget, skal dette personell øyeblikkelig utskiftes på Leverandørs bekostning.

Leverandør skal øyeblikkelig varsle Oppdragsgiver om enhver eksisterende eller mulig interessekonflikt i forbindelse med oppdraget.

4 Bestillinger

Alle bestillinger skal som hovedregel være skriftlige, eventuelle muntlige bestillinger skal følges opp med skriftlig dokumentasjon. Bestillinger skal som hovedregel være gjort via Visma eHandel.

Hvis bestilling gjøres utenom Visma eHandel må den som gjør bestillingen alltid oppgi sitt eget navn, samt sitt kostnadssted, fire - 4 - siffer og initialer.
Kommunens organisasjonsnummer skal benyttes ved innkjøp.

- Jevnaker kommune: 961 381 363
- Lunner kommune: 961 381 452
- Gran kommune: 961 381 541

For innkjøp som er omfattet av inngåtte rammeavtaler skal det alltid følge med en henvisning til gjeldende rammeavtale.

5 Faktura

Leverandøren skal fakturere Oppdragsgiver i samsvar med de betingelser som fremgår av avtalen. Dersom det er avtalt en total kostnadsramme for oppdraget, representerer dette Leverandørens maksimale samlede krav på vederlag med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godkjent ytterligere vederlag.

Leverandør skal innen 90 dager etter oppdragets avslutning sende faktura for sluttoppgjør. Denne sluttfaktura skal dekke alle Leverandørs krav til Oppdragsgiver i forbindelse med utførelse av oppdraget.

Oppdragsgiver kan holde tilbake omtvistet eller udokumentert beløp, men skal da underrette Leverandør om hvilke beløp som holdes tilbake og grunnen til dette. Etter at Oppdragsgiver har mottatt tilfredsstillende forklaring eller dokumentasjon, vil beløpet bli betalt ved første ordinære betalingstermin.

Dersom hele eller deler av oppdraget utføres av utenlandsk statsborger og/eller utenlandsk firma, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake utbetalingen(e) inntil Leverandør enten har dokumentert at pliktig innbetaling av skatter har funnet sted, eller Leverandør har stilt fullgod sikkerhet for slik innbetaling. Oppdragsgiver kan alltid kreve regress hos Leverandør for det ansvar Oppdragsgiver påføres som følge av at Leverandør har unnlatt å foreta pliktig skatteinnbetaling.

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter i tilknytning til gjennomføring av oppdraget. Ved tjenestereiser pålagt av Oppdragsgiver kompenseres Leverandør med avtalt

timerate, begrenset oppad til 7,5 time pr. dag. Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved tjenestereiser pålagt av Oppdragsgiver refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

6 Fakturering - betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er 30 dager, etter mottatt og godkjent leveranse og faktura.

Kommunen godtar ingen form for gebyrer eller tilleggskostnader.

Eventuell morarente kan beregnes i.h.t. morarenteloven, p.t. 1% pr. måned. Betaling anses ikke som noen godkjennelse av leveransen.

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

Alle fakturaer skal enten referere til ett bestillingsnummer (starter på 120) eller til bestiller sine fire - 4 - siffer (kostnadssted) og initialer. Referansen må stå i feltet som heter "buyers reference".

Foreligger ikke en slik referanse på fakturaen, kan kommunen holde tilbake betaling av fakturaen til riktig referanse er mottatt.

Tekniske opplysninger:
Gran kommune: 9908:961381541
Jevnaker kommune: 9908:961381363
Lunner kommune. 9908:961381452

Oppdragsgiver er registrert i ELMA-register.
Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig ovenfor kommunen ved eventuell reklamasjon eller regresskrav.

7 Priser

Dersom ikke annet er avtalt, er oppgitte priser faste og eksklusiv mva, der alle kostnader forbundet med leveransen, herunder emballasje, toll, skatter og alle andre avgifter er inkludert. Prisene skal være basert på nettoprisliste eller oppgitt rabatt på gjeldende prisliste. Kommunen betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kommunen.

Pris på nye produkter, endrede utgaver eller varianter, skal ikke ha dårligere prisstruktur enn de produktene som allerede er i avtalen.

Tilbud fra leverandøren, gitt etter inngåelse av avtalen, og som er gunstigere enn inngåtte avtale skal automatisk gjelde for kommunen. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen.

Leverandøren er forpliktet til å bruke disse tilbudsprisene dersom de er gunstigere enn inngåtte avtale selv om kommunen i sin bestilling ikke er klar over slike priser.

8 Prisendring

En eventuell prisendring i avtaleperioden skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsendringer for det enkelte kostnadselement. Dersom leverandørens produkter får en prisstigning som går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters pris, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

Ved kursendringer ut over +/- 5% kan partene forlange forhandlinger for justering av prisene for den valutaavhengige andelen av prisgrunnlaget. Utgangspunktet skal være gjennomsnittlig salgskurs hos Norges Bank for den måneden tilbudet ble gitt, sammenlignet med gjennomsnittskurs siste måned før anmodning om
prisjustering ble sendt til/fra kommunen. Den valutaavhengige delen av prisgrunnlaget kan ikke overskride 20 % av prisen.

De oppgitte priser skal baseres på tilbudsdagens toll- og avgiftssatser. Dersom disse endres i avtaleperioden skal prisene justeres tilsvarende.

Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst to måneder før ikrafttredelse, og kan ikke iverksettes før avtaleansvarlige i kommunen har godkjent prisendringen.

9 Rettigheter til resultater

Dersom ikke annet er avtalt får Oppdragsgiver eksklusiv eiendomsrett til resultatene av oppdraget etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides som følge av Leverandørs arbeid under avtalen, inngår som del av oppdragets resultater.

Leverandør har rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet.

10 Sikkerhet og kvalitetssikring

Leverandør skal følge Oppdragsgivers gjeldende regler for sikkerhet og arbeidsforhold. Oppdragsgiver skal gjøre Leverandør kjent med de bestemmelser som til enhver tid skal gjelde for oppdraget.

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenestens art. Leverandør er forpliktet til å være behjelpelig med å foreta kontroll av kvalitetssikrings-systemet når Oppdragsgiver ber om det. Oppdragsgiver kan forlange fremlagt prøveprotokoll, materialsertifikater, beregninger ol.

11 Endringer - Kansellering

Oppdragsgiver har rett til å foreskrive endringer av enhver art i Leverandørs ytelser. Oppdragsgiver kan likevel ikke kreve utført kvantitets- eller tidsmessige endringer, som går utover det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

Oppdager Leverandør behov for endringer som nevnt ovenfor, skal Oppdragsgiver varsles om dette så snart som mulig. Eventuelle endringer skal være skriftlig godkjent av Oppdragsgiver før de iverksettes.

Leverandør skal godskrives for det merarbeid som pådras ved iverksettelsen av slike endringer. Dersom ikke annet er avtalt, skal dette skje i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som det tidligere avtalte arbeidsomfang er basert på. Er ikke det tidligere avtalte arbeidsomfanget relevant for vurderingen av tillegget for merarbeidet, skal vurderingen baseres på hva som er en rimelig verdi for tilsvarende ytelser. Medfører endringene reduksjon i Leverandørs ytelser, skal Oppdragsgiver på samme måte godskrives dette.

Dersom partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesummen som følge av slike endringer, skal Leverandør likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsning av tvisten.

Oppdragsgiver kan til enhver tid uten varsel utsette hele eller deler av oppdraget. Umiddelbart etter slik utsettelse, skal Leverandør meddele Oppdragsgiver hvilke virkninger utsettelsen kan få

på gjennomføringen av oppdraget. Hvis utsettelsesperioden varer utover 90 dager, har Leverandør rett til å si opp avtalen ved å gi skriftlig varsel til Oppdragsgiver.

I utsettelsesperioden kan Leverandør kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med eventuell demobilisering og mobilisering av arbeidsstyrken.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å si opp avtalen. Leverandør er ikke berettiget til noe vederlag på grunn av en slik oppsigelse. Oppdragsgiver skal dog dekke dokumenterte og nødvendige kostnader oppstått i forbindelse med en hensiktsmessig avvikling av oppdraget.

12 Kontraktbrudd og følger av kontraktbrudd

Leverandør plikter for egen regning straks å rette feil som påvises ved Leverandørs utføring av oppdraget eller i resultatene i inntil to - 2 - år etter at Oppdragsgiver skriftlig har akseptert oppdraget som avsluttet. Hvis Leverandør ikke retter påvist feil innen rimelig tid etter Oppdragsgivers varsel kan Oppdragsgiver enten kreve prisavslag, foreta de nødvendig utbedringer selv, eller engasjere en tredjepart. Leverandør skal dekke kostnader forbundet med utbedringen, forutsatt at Oppdragsgiver har handlet på en rimelig måte.

Dersom en avtalt tidsfrist for ferdigstillelse overskrides forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kreve konvensjonalbot. Leverandør skal betale 0,2 % av den i avtalen angitte betalingen for oppdraget for hver kalenderdag fristen overskrides, begrenset oppad til 20 % av det samme beløp. Konvensjonalboten kan fratrekkes i Leverandørs tilgodehavender hos Oppdragsgiver. Har resultatene slike mangler at de ikke er egnet til bruk for sitt formål, likestilles dette med forsinkelse.

Dersom Leverandør har utvist uaktsomhet, kan Oppdragsgiver, i stedet for konvensjonalbot, kreve erstatning for det tap han lider ved forsinkelsen.

Dersom Leverandør misligholder noen av sine forpliktelser i forbindelse med oppdraget, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør straks tar de nødvendige skritt for å oppfylle sine forpliktelser. Dersom dette ikke blir gjort innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver si opp avtalen. Oppdragsgiver kan i begge tilfelle kreve erstatning for alle merkostnader som Oppdragsgiver påføres som følge av kontraktsbruddet.

Dersom Leverandør misligholder sine forpliktelser vesentlig, kan Oppdragsgiver si opp avtalen umiddelbart og kreve erstatning som i foregående avsnitt.

13 Skatteattest

Oppdragsgiver kan kreve ny skatteattest og utvidet skatteattest i løpet av avtaleperioden. Leverandøren skal levere dette kostnadsfritt innen en uke etter av kravet er mottatt.

14 Revisjon

Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver oppnevner som revisor, skal ha rett til å foreta revisjon av Leverandørs regnskap i den utstrekning dette er nødvendig for å kontrollere Leverandørs fakturering. Leverandør skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slik revisjon. Oppdragsgivers revisjonsrett løper i to - 2 - år etter utløpet av det året Oppdragsgiver mottar sluttfakturaen for oppdraget.

15 Forsikring

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset Leverandørs virksomhet, som dekker tap eller skade på person eller gods med et ansvarsbeløp som tilfredsstiller Oppdragsgivers krav. Med mindre annet er avtalt, skal ansvarsbeløpet være på

minst NOK tre - 3 - millioner for hvert skadetilfelle.

Leverandør skal sørge for at forsikringsselskapet frafaller regress mot Oppdragsgiver og at Oppdragsgiver varsles direkte fra forsikringsselskapet dersom vilkårene endres eller forsikringen blir oppsagt eller utløper. Videre skal Leverandør sørge for at forsikringen er av en slik art at den er gyldig i minst en måned etter at Oppdragsgiver har fått varsel som beskrevet i forrige setning.

Leverandør skal på anmodning fremskaffe kopi av forsikringspolisen eller attest om forsikringsdekning for oppdraget. Leverandør skal dessuten på anmodning fremskaffe erklæring fra forsikringsselskapet hvor det fremgår at vilkårene i dette punkt er oppfylt.

16 Hemmeligholdelse

Alle Oppdragsgivers bedriftshemmeligheter og forøvrig alle beskrivelser, oppskrifter, modeller og lignende som Leverandør har mottatt fra Oppdragsgiver i forbindelse med oppdragets utførelse, skal holdes hemmelig og må ikke mangfoldiggjøres eller benyttes til annet formål enn utførelse av oppdraget. Leverandør er ansvarlig for skader som Oppdragsgiver lider som følge av brudd på disse plikter. På forlangende skal Leverandør omgående returnere mottatte dokumenter.

Leverandør skal ikke ta fotografier på eller av Oppdragsgivers eiendom.

Leverandør skal ikke uten spesiell skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver sende ut pressemeldinger, annonsere eller foreta annen form for reklame vedrørende tildelte oppdrag.

17 Lønns- og arbeidsvilkår og obligatorisk tjenestepensjon (OTP)

17.1 Lønns- og avtalevilkår

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal sørge for at ansatte og personer hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har følgende lønns- og arbeidsvilkår

- På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med gjeldende forskrifter
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver kan kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og personer som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver har forbeholdt seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

All utbetaling av lønn til ansatte og innleide arbeidstakere skal skje til arbeidstakerens bankkonto. Oppdragsgiver har rett til å møte opp på arbeidsplassen og foreta en sjekk om dette

stemmer uten at dette er avtalt på forhånd. Arbeidsgiver skal ved en slik sjekk tilrettelegge for at oppdragsgiver og arbeidstaker kan prate sammen uten at arbeidsgiver hører på.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

17.2 Obligatorisk tjenestepensjon - OTP

Leverandøren skal ha obligatorisk tjenestepensjon for sine ansatte i henhold til Lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP-loven). Dette gjelder for alle personer som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten både hos leverandøren og hos eventuelle underleverandører.

Dersom Leverandøren ikke etterlever pliktene er dette å anse som vesentlig mislighold.

18 HMS, kommunikasjon og verneombud

18.1 HMS-kort på bygge- og anleggsplasser

Leverandøren plikter å overholde forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser.

Leverandøren skal sørge for at **alle** som utfører arbeid på bygge- og anleggsplasser skal ha HMS-kort utstedt av en kortutsteder utpekt av Arbeidstilsynet.

18.2 Kommunikasjon på arbeidsplassen

Alle arbeidstakere skal kunne forstå skriftlig dokumentasjon
For å ivareta sikkerheten må hver enkelt arbeidstaker raskt kunne sette seg inn i den skriftlige dokumentasjonen som er nødvendig og relevant for det arbeidet som skal utføres.
Det er leverandørens ansvar å sørge for at all skriftlig dokumentasjon og informasjon er på et språk som hver enkelt arbeidstaker forstår godt.

Alle arbeidstakere skal kunne forstå muntlig informasjon og kommunikasjon
Leverandøren har ansvaret for at alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen, er i stand til å forstå muntlig informasjon. Derfor skal leverandøren sikre at den løpende kommunikasjonen i et arbeidslag er på et språk som forstås av alle.

Lovkrav til språk og kommunikasjon på bygge- og anleggsplasser
Krav til språk og kommunikasjon på arbeidsplassen er regulert flere steder i lovverket og leverandøren skal rette seg etter de til enhver tid gjeldende regler, lover og forskrifter.

18.3 Verneombud

Alle virksomheter med fem eller flere arbeidstakere skal ha minst ett verneombud. Verneombudets oppgaver skal også omfatte innleide arbeidstakere og selvstendige oppdragstakere som utfører arbeid i nær tilknytning til leverandørens virksomhet.

Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på dette i løpet av avtaleperioden. Leverandøren skal levere dette kostnadsfritt innen en uke etter av kravet er mottatt.

18.4 Kontroll

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver kan gjennomføre kontroller på en bygge- og anleggsplass for å sjekke at leverandøren overholder forskriften. Dette gjelder alle punktene over

her.

Dersom Leverandøren ikke overholder dette kravet er dette å anse som vesentlig mislighold.

19 Ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punktene i dette kontraktsvilkåret.

Kontraktsvilkåret bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

19.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene og tjenestene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overenstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
    - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland[1]. Av særlige relevante forhold fremheves
  1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser
  2) helse, miljø og sikkerhet
  3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter
  4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

[1] Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

19.2 Policys og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra

kravene, skal leverandøren senest innen seks måneder etter kontrakts start, ha policys og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Virksomheter som er omfattet av åpenhetsloven skal ha dette på plass ved kontrakts start.

Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

19.2.1 Regelmessige risikoanalyser

Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 1.

19.2.2 Regelmessige risikoanalyser

Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 1.

19.2.3 Tiltak til stans, forebygging

Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 1.

19.2.4 Overvåking av tiltak

Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.

19.2.5 Aktsomhetsvurderinger

Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.

19.2.6 Rette opp skade

Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

19.2.7 Offentlig tilgjengelige policys

En eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølgning av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

19.3 Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene over her etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med ovennevnte punkter i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

19.3.1 Policys og rutiner

Fremvise vedtatte policys og rutiner, jf. punkt 19.2.

19.3.2 Produksjonsenheter

Fremvise en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Oppdragsgiver angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.

19.3.3 Egenrapporter

Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra oppdragsgiver, med mindre oppdragsgiver har satt en annen frist.

19.3.4 Risikoanalyse

Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.

19.3.5 Oppfølgingssamtale

Delta i oppfølgingssamtale(r) med oppdragsgiver og eventuelt andre relevante interessenter.

19.3.6 Rapporter

Fremvise rapport(er)relevant(e) for kravene i punkt 1 og 2 her.

19.3.7 Kontroll og revisjon hos leverandøren

Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 hos leverandøren.

19.3.8 Kontroll og revisjon i leverandørkjeden

Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 i leverandørkjeden.

19.3.9 Kontraktsoppfølging

Kontraktsoppfølgingen kan gjennomføres av oppdragsgiver eller av offentlig enhet som oppdragsgiver samarbeider med.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten.

19.4 Sanksjoner

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer. Oppdragsgiver kan:

19.4.1 Kreve retting

Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd kan oppdragsgiver sette en kortere frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser.

19.4.2 Stans i leveransen

Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt.

Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.

19.4.3 Underleverandør

Kreve at leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.

19.4.4 Heve kontrakten

Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentagende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt

19.4.5 Leverandørens ansvar

Leverandøren har ansvaret for at dette kravet ivaretas både hos seg selv og hos eventuelle underleverandører eller andre personer som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

20 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller forpliktelser i denne avtalen til tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning.

21 Endringer

Endringer i denne avtalen skal foreligge skriftlig, og være undertegnet av begge parter.

22 Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på tre -3 -måneder.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan avtalen sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kommunen kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom leverandørens produkter har en vesentlig dårligere kvalitet enn forutsatt i tilbud/anbud.

Om det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

23 Force majeure

Inntreffer det en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle kontraktsforpliktelser, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Partene har gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

Motparten kan da bare avslutte kontrakten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntrer. Avslutning av kontrakten kan kun skje med 15 kalenderdagers varsel. Partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av kontrakten. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før kontrakten ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av kontrakten etter denne bestemmelse.

24 Rettsvalg og verneting m.m.

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er spesielt nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem, skal saken løses ved voldgift. At en tvist er brakt til avgjørelse ved voldgift fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Verneting skal være den respektive kommunes tingrett.